

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA

Jindáné dr. Labádi Gabriella (székhely: 2131 Göd, Mikszáth Kálmán u. 74., Adószám: 68473949-1-33) szülő-csecsemő, kisgyermek konzulens, life és business coach egyéni vállalkozó (a továbbiakban mint Szolgáltató és mint önálló Adatkezelő) a vonatkozó jogszabályoknak és jelen Adatkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően gyűjti össze, kezeli és használja fel az általa végzett Szolgáltatás (szülő-csecsemő, kisgyermek konzultáció, szülőcsoportok vezetése, life és business coaching) nyújtása során annak megszervezésével, lebonyolításával és koordinálásával az érintett (a továbbiakban: Ügyfél vagy Kliens) személyes adatait.

Jelen szabályzat alapját a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR, vagy általános adatvédelmi rendelet) szóló, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) képezi. Az egyéb hivatkozott jogszabályok felsorolását a szabályzat végén található Jogszabály-jegyzék tartalmazza.

Jelen Adatkezelési szabályzat az alábbi weboldal adatkezelését szabályozza:

<https://jindagabi.hu>

A szabályzat módosításai a fenti webhelyen történő közzététellel lépnek hatályba.

Az adatok kezelésével összefüggésben Szolgáltató és egyben Adatkezelő ezúton tájékoztatja a <https://jindagabi.hu> (továbbiakban: Weboldal) látogatóit (a továbbiakban: Felhasználó) a weboldal működéssel és a felsorolt szolgáltatásokkal kapcsolatban kezelt személyes adatokról, az adatkezelő személyéről és adatairól, a személyes adatok kezelése körében követett elveiről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

Felhasználó a Weboldal használatával, illetve valamely szolgáltatás igénybevételével és adatainak önkéntes megadásával hozzájárul, hogy személyes adatai kezelésére a jelen Adatkezelési szabályzat rendelkezései szerint kerüljön sor.

AZ ADATKEZELŐ

Adatkezelő: Jindáné dr. Labádi Gabriella

Székhely: 2131 Göd, Mikszáth Kálmán u. 74.

Adószám: 68473949-1-33

Email cím: konzultacio@jindagabi.hu

Telefon: +36203512883

FOGALMAK

Az Adatkezelési szabályzatban használt kifejezéseket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az általános adatvédelmi rendelet értelmező rendelkezései között meghatározott fogalmak szerint kell értelmezni.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Adatkezelés (általában): az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI

Az adatkezelés célja: a Szolgáltató és az Ügyfél kapcsolattartása, a szülő-csecsemő, kisgyermek konzultációs vagy coaching együttműködés kereteinek, feladatainak, céljainak együttes meghatározása alapján a szolgáltatás teljesítése.

Telefonos egyeztetés során: az ügyfél által önkéntesen megadott név, email cím és telefonszám, amelyek segítségével a kapcsolatfelvétel megteremtése és a kapcsolattartás történik.

A honlapon keresztül vagy levelezőrendszeren keresztül, e-mailes megkeresés esetén az ügyfél által megadott önkéntesen megadott név, e-mail cím és telefonszám, amelyek segítségével a kapcsolatfelvétel megteremtése és a kapcsolattartás történik.

Szolgáltatás igénybevételére irányuló megállapodás esetében az érintett által önkéntesen megadott név, lakcím és email cím adatok felhasználása hatósági adatszolgáltatáshoz, illetve a jogszabályokban előírt számlázási kötelezettség teljesítéséhez történik.

Az élettörténeti adatok szakmai szupervízióban vagy intervúzióban való felhasználása a személyes azonosíthatóság lehetőségének kizárásával történik.

A személyes adatok elektronikus és/vagy papírformában kerülnek tárolásra.

A KEZELT ADATOK KÖRE

A Szolgáltató az Ügyfél, illetve az érdeklődők alábbi, önkéntesen megadott személyes adatait és különleges adatait kezeli. A honlapon közzétett Adatkezelési szabályzatban, illetve az Ügyfél kérése esetén papíralapon bocsátja az Ügyfél rendelkezésére az általános adatvédelmi rendelet 13. cikkében meghatározott, alább felsorolt információkat.

I.sz. kategóriába tartozó kezelt személyes adatok (kezelt adat, adatkezelési célok):

1. *Az Ügyfél, Érdeklődő vezeték- és keresztnéve:* az érintett azonosítását, a kapcsolatfelvételt szolgálja az adatkezelés céljai pontban megjelölt valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
2. *Az Ügyfél lakcíme:* az érintett azonosítását és a kapcsolattartást, valamint a jogszabályban előírt számlázási kötelezettség teljesítését szolgálja az adatkezelés céljai pontban megjelölt valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
3. *Az Ügyfél elektronikus elérhetősége (e-mail):* az érintett azonosítását, a kapcsolatfelvételt és a kapcsolattartást szolgálja az adatkezelés céljai pontban megjelölt valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
4. *Az Ügyfél telefonszáma:* az érintett azonosítását, a kapcsolatfelvételt és a kapcsolattartást szolgálja az adatkezelés céljai pontban megjelölt valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
5. *Az Ügyfél bankszámla adatai,* amelyek az érintett részéről történő kifizetések igazolása céljából szükségesek: átutalással történő megbízás esetén a tranzakció és az Ügyfél beazonosíthatósága céljából.
6. *Az Ügyfél születési ideje:* az Ügyfél beazonosíthatósága érdekében, az adatminőség biztosítása érdekében kezeli az Adatkezelő.
7. *Az Ügyfél aláírása:* az Ügyfél aláírását az adatok minőségének biztosítása céljából kezeli az Adatkezelő.

II. Sz. kategóriába tartozó személyes adatok (különleges személyes adatokat is tartalmaz; kezelt adat, adatkezelési cél)

8. *Az Ügyfél ügye, panasza:* a kliens levelében, email-en megjelölt ügy, panasz, illetve az igényelt Szolgáltatás konkretizálása.
9. *Élettörténeti Adatok:* A konzultációs folyamat során elhangzó érzelmi, gondolati tartalmakról szóló, életvezetési, döntési módokkal stb. kapcsolatos adatok, amelyek különleges adatok és egészségügyi adatok is lehetnek.
10. *Fénykép, videófelvétel:* A konzultáció során fotók, videófelvetelek készülhetnek, amelyek különleges adatoknak számítanak.

A megadott adatok valóságáért, pontosságáért kizárólag a kliens tartozik felelősséggel. A Szolgáltatásokra történő jelentkezések szükséges feltétele az alábbi adatok kezeléséhez adott önkéntes hozzájárulás: vezetéknev és keresztnév, telefonszám, e-mail cím, lakcím, (számlázási adatok).

A Szolgáltató személyes adatok birtokába az Ügyfél általi önkéntes adatszolgáltatás révén az alábbi módokon juthat:

- Telefonos egyeztetés alkalmával,
- A Szolgáltató telefonjára küldött SMS-ekben,
- A konzultacio@jindagabi.hu e-mail címre küldött üzenetekben,
- A Szolgáltatóval folytatott személyes vagy on-line konzultációk vagy coaching ülések alkalmával.

AZ ADATKEZELÉS ELVEI, JOGALAPJA

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; az általános adatvédelmi rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az általános adatvédelmi rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az általános adatvédelmi rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok

jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az Adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

A szolgáltatás megszervezésével és a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges kapcsolattartás az érintettel GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja) alapján történik.

A Szolgáltató elsőbbséget élvező jogszerű érdeke az érdeklődői kérdések megválaszolása, a szolgáltatásai magas minőségét és a tevékenysége jogszabályoknak való megfelelésének ellenőrzése, továbbá a jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése és védelme a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján.

A Szolgáltató a rögzített személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokkal – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel –, az adatvédelemre vonatkozó nemzetközi egyezményekkel, uniós jogi aktusokkal és egyéb irányadó jogszabályokkal összhangban, a jelen szabályzatnak megfelelően kezeli.

A Weboldal működésével és szolgáltatásaival kapcsolatos adatkezelés során a személyes adatok felvétele és kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. A Felhasználó a hozzájárulást a Weboldalon található bármely szolgáltatás igénybevitelével adja meg.

A felvett személyes adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában a Szolgáltató, mint Adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, illetve saját vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az Ügyfél hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Összefoglalóan, a személyes adatokat az alábbi jogalapokon kerül kezelésre:

- *a számviteli jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása jogalap:* GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
- *kapcsolattartás jogalap:* GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. Az adatkezelő jogos érdeke: a pszichológiai tanácsadást igénybevevőkkel való kapcsolat folytonosságának biztosítása.
- *szerződés teljesítése jogalap:* szerződéses partnerek adatainak kezelése céljából: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont

AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Adattárolás és az adatok törlésének határideje:

A Szolgáltató a személyes adatokat az Ügyféllel fennálló jogviszonya, azaz a szolgáltatás nyújtásának időtartama során tárolja, illetőleg a jogviszony megszűnését követően, ha arra a jogszabály engedélyt ad, illetve kötelezi.

Az I. sz. kategóriába tartozó kezelt személyes adatok esetén:

Minden olyan dokumentum, amely gazdasági esemény megtörténtét dokumentálja a Szolgáltató és az Ügyfél között, számviteli bizonylatnak minősül, a Szolgáltató a mindenkor hatályos adó- és számviteli jogszabályokban meghatározott őrzési időig tárolja.

A szükséges mértékű, célhoz kötött adatkezelés e tekintetben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése értelmében **8 évig** kerül megőrzésre. Ilyen dokumentumnak minősülnek **különösen a szerződések, számlák, bizonylatok, vizsgálatok dokumentumai.**

Az adó megállapításához szükséges dokumentumok esetében a 2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdésében és 202. § (1) bekezdésben meghatározott 5 évig kezeli az Ügyfél adatait.

Ha az adatokra számviteli szempontból nincs szükség, az adatokat a klienssel fennálló jogviszony megszűnését követően legfeljebb 5 évig kezelheti a Szolgáltató, amennyiben a Szolgáltató valamely jogi igényrel rendelkezik a Klienssel szemben vagy ha a Ügyfél érvényesíti jogi igényét a Szolgáltatóval szemben. Az adatkezelés időtartamát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése szabályozza.

A II. sz. kategóriába tartozó, kezelt különleges adatok esetén:

A konzultációs folyamat fennállása során felvételre és egyéb módon kezelésre kerülő különleges adatok az Ügyfél írásbeli hozzájárulása alapján az Ügyfél írásbeli hozzájárulásának visszavonásáig, adattörlési kérelmének teljesítéséig, vagy megállapodást követően a konzultációs folyamat lezárulásáig kerülnek kezelésre.

A Szolgáltató a konzultacio@jindagabi.hu e-mail címre küldött panaszokat, kérdéseket és kéréseket a beküldéstől számított 3 hónapig tárolja, majd törli – a még folyamatban lévő ügyekben keletkezett levelezések kivételével.

AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSRE JOGOSULTAK KÖRE

A Szolgáltató által nyújtott tevékenység megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban az Ügyfél adataihoz a Szolgáltató, mint önálló adatkezelő személyesen rendelkezik hozzáféréssel.

A Szolgáltató könyvviteli feladatait ellátó cég:

Minerva Consulting Kft

Cím: 2131 Göd, Pesti út 98. B. ép. 1.

E-mail: info@minervaconsulting.hu

Honlap: <http://www.minervaconsulting.hu>

A kliens által megadott adatok köréből Szolgáltató kizárólag a jogszabályban előírt adózási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat adja át a könyvviteli feladatok teljesítése érdekében.

A Szolgáltató az általános adatvédelmi rendelet 4. szakaszában meghatározott profilalkotást és az automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatalt nem végez.

A Szolgáltató számára a tárhelyet és a levelezést biztosító cég:

BlazeArts Kft. Forpsi Ügyfélszolgálat

Email: info@forpsi.hu

Honlap: www.forpsi.hu

Telefon: (+36) 1 610 5506

Személyes adatok kezeléséről szóló szabályzat:

https://www.forpsi.hu/ForpsiHU/media/Forpsi/Documents/tc-files/HU_Privacy-Policy_BlazeArts_v2-2.pdf

A számlák kiállítása az Online számla (<https://onlineszamla.nav.gov.hu>) rendszerén keresztül történik.

Az Adatkezelő egyebekben csak jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése érdekében szolgáltat az általa kezelt adatokról információt.

ALKALMAZOTT ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az adatkezelő a papíralapú dokumentumokat a Szolgáltató székhelyén, elkülönített szekrényben tárolja.

Az Adatkezelő munkatevékenységre használt laptopja, valamint biztonsági mentés céljából használt külső adathordozó, minden esetben jelszóval védett.

A Szolgáltató és a kliens közötti elektronikus kommunikáció, a konzultációk során előadottak vonatkozásában rögzített személyes adatok és különleges adatok, különösen az egészségügyi adatok a Szolgáltató által külön, kizárólag erre a célra fenntartott e-mail címén keresztül történik. A Szolgáltató és az Ügyfél közötti (elektronikus) írásbeli kommunikáció tekintetében a II. kategóriába tartozó (akár különleges adatokat is tartalmazó) személyes adatok kezelésére is sor kerülhet a jelen Adatkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A személyes adatok biztonságának megővésére alkalmazott adatbiztonsági intézkedések, illetve a személyes adatok bizalmosságának megőrzését célzó, a Szolgáltatóra vonatkozó szakmai etikai előírások (lásd.: részletesen a szabályzat következő pontjában) biztosítják az adatkezelési műveletek terjedelmének a szükségesség és arányosság elvével összhangban történő kezelését. A kliens ilyen tartalmú kérdéseinek megválaszolása, és az ezzel járó adatkezelés a Szolgáltató részéről jogos érdeken alapuló adatkezelésnek minősül, amelyről részletes leírás a jogos érdeken alapuló adatkezelések pontban található.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A KÜLÖNÖS SZEMÉLYES ADATOK BIZALMOSÁGÁT BIZTOSÍTÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK

Adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz a kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülése elleni védelméért.

Szolgáltató mind konzulensként, mind coachként titoktartási kötelezettséggel végzi tevékenységét.

Szolgáltató nem minősül ICF minősített coachnak, mindazonáltal tevékenységét az ICF Etikai Kódexében (ld. Melléklet) foglaltaknak megfelelően végzi.

KLIENS JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Az Ügyfelet az alábbi jogok illetik meg (amelyek jogalapját a Jogszabály-jegyzékben felsorolt irányadó jogszabályok határozzák meg):

- (i) Hozzáféréshez való jog, melyet az Ügyfél kérelmezhet az adatkezelőtől;
- (ii) Helyesbítéshez való jog;
- (iii) Törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog);
- (iv) Az adatkezelés korlátozásához való jog;
- (v) Az adathordozhatósághoz való jog
- (vi) A tiltakozáshoz való jog (ideértve a profilalkotás ellen történő tiltakozást, valamint az automatikus döntéshozatallal összefüggő egyéb jogokat),
- (vii) panaszhoz való jog.

A jogait az Ügyfél úgy gyakorolhatja, hogy közvetlenül kapcsolatba lép az Adatkezelővel annak fent meghatározott elérhetőségei útján.

A GDPR. hatálya alá tartozó esetekben az Ügyfelet megillető jogok részletesen az alábbiak:

(i) Hozzáféréshez való jog

Az Ügyfél jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatai kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. A hozzáférési jog többek között kiterjed az alábbi információkra is: az adatkezelés célja, a kezelt személyes adatok kategóriái, azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják.

Az Ügyfél jogosult másolatot kérni az adatkezelés alá eső személyes adatairól. További másolatok kérése esetén az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel Szolgáltató.

(ii) Helyesbítéshez való jog

Az Ügyfél jogosult arra, hogy a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését kérelmezze. Az adatkezelés céljának függvényében az Ügyfél jogosult lehet arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését, ideértve azok kiegészítő nyilatkozat útján történő kiegészítését is.

(iii) Törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog)

Bizonyos esetekben az Ügyfél jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérelmezze, és Szolgáltató köteles is lehet arra, hogy az ilyen személyes adatokat törölje. A kérelmet az Adatkezelő e-mailés elérhetőségére küldheti az Ügyfél. Az adatkezelési hozzájárulás visszavonását megelőző adatkezelés jogszerűnek minősül.

(iv) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Ügyfél jogosult arra, hogy a lentebb felsorolt feltételek teljesülése esetén kérelmezze személyes adatai kezelésének korlátozását, amennyiben

- Az Ügyfél vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Ügyfél ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Ügyfél igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

- Az Ügyfél tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ügyfél jogos indokaival szemben.

Ilyen kérelem esetén az érintett adatokat megjelöli az Adatkezelő, és azokat kizárólag csak meghatározott célokból kezelheti.

(v) Az adathordozhatósághoz való jog

Bizonyos esetekben az Ügyfél jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa önkéntesen rendelkezésre bocsájtott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő megakadályozná.

(vi) A tiltakozáshoz való jog

Az Ügyfél jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által történő kezelése ellen, és ilyen esetben előfordulhat, hogy az Adatkezelő nem kezelheti tovább az Ügyfél személyes adatait. Amennyiben az Ügyfelet megilleti a tiltakozáshoz való jog, és amennyiben az Ügyfél gyakorolja ezen jogát, személyes adatait nem kezeli tovább az Adatkezelő. E jog gyakorlása nem jár költségekkel.

Ez a jog nem illeti meg az Ügyfelet abban az esetben, amennyiben a személyes adatai kezelése szerződéskötést megelőző lépések megtétele, vagy már megkötött szerződés teljesítése érdekében szükséges.

(vii) Panaszhoz való jog

Az Ügyfél panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtt (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., telefon: +36-1-391-1400, telefax: +36-1-391-1410, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja az Ügyfél kezdeményezni:

- postai úton a 2131 Göd, Mikszáth Kálmán u. 74. címen, Jindáné dr. Labádi Gabriella egyéni vállalkozónak,
- e-mail útján a konzultacio@jindagabi.hu e-mail címen,
- telefonon a +36 20 351 2883 számon.

Az Ügyfél ilyen irányú kezdeményezését, kérelmét megelőző adatkezelés az Adatkezelő részéről jogszerű.

Intézkedési határidő

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **1 hónapon belül** tájékoztatja Ügyfelet a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén ez **2 hónappal meghosszabbítható**. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított **1 hónapon belül** tájékoztatja az Ügyfelet.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Ügyfél kérelme nyomán, **késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Ügyfelet az intézkedés elmaradásának okairól**, valamint arról, hogy az Ügyfél panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

MÁS HONLAPOKRÓL BEÁGYAZOTT TARTALMAK

A Weboldalon szerepelnek olyan hivatkozások (linkek), amelyek – kattintás útján – más adatkezelő által üzemeltetett Weboldalakra viszik a Felhasználót. A külső forrásból származó beágyazott tartalmak pontosan úgy viselkednek, mintha a Felhasználó meglátogatta volna a beágyazott tartalom forrásául szolgáló honlapot. Ezek a webhelyek lehetséges, hogy adatot gyűjtenek a látogatókról, cookie-kat vagy harmadik féltől származó követőkódot használnak, figyelik a beágyazott tartalommal kapcsolatos felhasználói viselkedést, ha a felhasználó rendelkezik felhasználói fiókkal és be van jelentkezve az oldalra. Ezek az oldalak nem állnak az Adatkezelő ellenőrzése alatt, ezért az Adatkezelő az ezen oldalakon szereplő tartalomért és adatkezelésért semmiféle felelősséget nem vállal.

AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira vonatkozó magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Panasztételi lehetőség

Az Adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

JOGSZABÁLY-JEGYZÉK

A szabályzat elkészítése során figyelemmel voltunk az alábbi jogszabályokra:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (főképp a 13/A. §-a)
- 2008. évi XLVII. törvény – a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról;
- 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (különösen a 6.§-a)
- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (kifejezetten a 155.§-a)
- 16/2011. sz. vélemény a viselkedésalapú online reklám bevált gyakorlatára vonatkozó EASA/IAB-ajánlásról
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről

A Szolgáltató köszönettel tartozik azoknak a kollégáinak, akik engedélyüket adták, hogy Adatkezelési Szabályzatuk szövegét felhasználva megalkossa a jelen „Adatkezelési szabályzatot”.

ICF ETIKAI KÓDEX

Első rész: A coaching fogalma

Coaching: A coaching az ügyféllel való partneri együttműködés egy olyan gondolatébresztő, provokáló és kreatív folyamatban, amely arra inspirálja az ügyfelet, hogy szakmai és személyes szempontok alapján a legtöbbet hozza ki önmagából.

ICF coach: Az ICF professzionális coach vállalja, hogy az ICF által meghatározott alap coach-kompetenciák alapján gyakorolja szakmáját, ismeri és betartja az ICF Etikai Kódex szabályait.

Professzionális coaching kapcsolat: Professzionális coaching kapcsolatról van szó, ha a coachingról olyan megállapodás, szóban és írásban kötött szerződés születik, amely meghatározza a felek felelősségét.

Szerepek a coaching kapcsolatban: A coaching kapcsolat szerepeinek tisztázása érdekében gyakran szükség van arra, hogy megkülönböztessük az Ügyfelet és a Megbízót.

Legtöbbször az Ügyfél és a Megbízó ugyanaz a személy, ezért együttesen, mint Ügyfélről beszélünk róla. Az azonosíthatóság céljából azonban az ICF a következőképpen határozza meg ezt a két szerepet:

Ügyfél: az Ügyfél a coacholt személyt, személyeket jelenti.

Megbízó (Szponzor): a Megbízó az a szervezet - beleértve annak képviselőit is -, amely a coaching szolgáltatást fizeti és/vagy szervezi. A coaching-megállapodásban minden esetben – amennyiben nem egyazon személyről van szó – egyértelműen meg kell határozni az Ügyfél és a Megbízó jogait és kötelezettségeit.

Tanuló: A tanuló olyan valaki, aki akkreditált coach-képzésen vesz részt, de a tanulót ezen túl coach-szupervízor, vagy mentor-coach is fejleszheti, annak érdekében, hogy elsajátítsa a coaching folyamat-ismereteket, vagy tovább fejlessze a már meglévő coach-készségeit.

Érdekellentét: Egy olyan helyzetet, szituációt jelent, amelyben a coachnak olyan mértékű a személyes érintettsége, amely zavarhatja, nem kellő irányba befolyásolhatja a coachszakmai munkájának etikus, professzionális szintű végzését.

Második rész: Az ICF etikus magatartás normái

Első szakasz: a professzionális magatartásról általában

Coachként:

1. Minden kapcsolatban, interakcióban - beleértve a coach-képzést, a coach-mentoringot és a coach-szupervízor kapcsolatokat is - az ICF Etikai kódex-nek megfelelően viselkedek.
2. Kötelezem magam, hogy mihelyt tudomást szerzek, tapasztalom az etikai alapelvek bármilyen aktuális, vagy lehetséges megsértését, akár engem, akár másokat érint, megfelelő lépéseket teszek a coach-csal, trénerrel, vagy mentor-coachcsal kapcsolatosan, és/vagy értesítem az ICF-et a kialakult helyzetről.
3. Az érintettekkel megismertetem az Etikai Kódexben megfogalmazott kötelezettségeket. Figyelmet fordítok arra, hogy a folyamatban érdekelt szervezetek, munkavállalók, szponzorok, coachok és minden érintett megfelelő mértékben megismerhesse az ICF előírásait.
4. A szakmai tevékenységem során tartózkodom mindennemű, korra, fajra, nemi orientációra, etnikai, vallási, nemzetiségi vagy fogyatékosághoz kötődő megkülönböztetéstől.
5. Szóbeli és írásbeli nyilatkozataimban igaz és pontos kijelentéseket teszek coachként végzett tevékenységemről, etikusan nyilatkozom a coach szakmáról és az ICF-ről.

6. Pontosán határozom meg a coaching kvalifikációmat, a szakértelmemet, tapasztalatomat, elvégzett tréningjeimet, bizonyítványaimat és ICF akkreditációmat.
7. Elismerem és megbecsülöm mások hozzájárulását, munkám során kizárólag a saját szellemi termékeimet jegyzem, másokét jelölöm. Képviselem, hogy a szerzői-felhasználói jogok megsértése harmadik fél által kezdeményezhető jogi eljárást vonhat maga után.
8. Minden esetben igyekszem felismerni azon személyes témáimat, amelyek ronthatják a coaching teljesítményemet, vagy befolyásolhatják, konfliktust okozhatnak, zavarhatják a coaching folyamatokat. Késlekedés nélkül szakmai segítséget kérek, akciótérvet készítek. Szükség esetén mérlegelem a coaching kapcsolat(ok) felfüggesztésének, befejezésének lehetőségét, ha ezt elkerülhetetlennek vélem.
9. Elismerem, hogy az ICF Etikai Kódex szabályai vonatkoznak a coaching ügyfelekkel, coach-okkal, tanulókkal, mentoráltakkal és szupervízorokkal való kapcsolataimra.
10. Kutatásokat kompetensen, becsületesen, tudományos szabályozókkal és alkalmazható tárgyi útmutatásokat figyelembe végzek és ily módon ismertetem meg másokkal. A kutatásomat a résztvevők szükséges beleegyezésének és hozzájárulásának birtokában végzem, az abban résztvevők érdekeit és jogait minden esetben a legjobb tudásom szerint megvédem. Az összes kutatási tevékenységemet a kutatási célországban alkalmazott jogszabályok alapján végzem.
11. Olyan módon tárolom, tartom karban és semmisítem meg a készített jegyzeteket, dokumentumokat, - beleértve az elektronikusan rögzített mappákat és beszélgetéseket -, amely biztosítja a titoktartást, a biztonságot és a személyes adatok védelmét, és megfelel az alkalmazható jogszabályoknak és megállapodásoknak.
12. A kapcsolati információkat (e-mail címek, telefonszámok, stb.) csak az ICF által engedélyezett módon és terjedelemben használom fel.

Második szakasz: Érdekelletétek

Coachként:

13. Igyekszem tudatában lenni minden tényleges vagy lehetséges érdekellentétnek. Minden ilyen érdekellentétet nyilvánosságra hozok, szükség esetén felajánlom a visszalépésemet.
14. Tisztázom a belső coachok és közreműködők szerepét, meghatározom a kereteket és áttekintem az érdekelttel járó azon lehetséges konfliktusokat, amelyek felmerülhetnek a coaching és egyéb tevékenység, vagy a szervezeti keretek között jelentkezhetnek.
15. Ügyfelem és a megbízó(k) tudomására hozok minden olyan várható anyagi juttatást, amelyet harmadik féltől kaphatok, mert az ügyfeleimet továbbajánlom neki, vagy harmadik félnek juttatok azért, hogy ajánljanak engem, mint coachot olyanoknak, akik potenciális ügyfelek lehetnek.
16. Kiegyensúlyozott coach/ügyfél kapcsolatban dolgozom, az ellenszolgáltatás formájától függetlenül.

Harmadik szakasz: Professzionális magatartás az ügyfelekkel

Coachként:

17. Az ügyfelek, a leendő ügyfelek vagy a megbízók irányába etikusan nyilatkozom arról, amit igaznak tartok a coaching folyamat potenciális értékéről, vagy magamról, mint coachról.
18. Körültekintően beszélek a coachingról és igyekszem biztosítani, hogy az első találkozó előtt coaching ügyfelem és a szponzor(ok) megértsék a folyamat természetét, a titoktartás természetét és határait, a pénzügyi megállapodást és a coaching megállapodás minden

egyéb vonatkozását.

19. A coaching-kapcsolat megkezdése előtt biztosítom az érthető, áttekinthető coachingszolgáltatási

megállapodás meglétét az ügyféllel és a megbízókkal. Ezen megállapodás alapján végzem a munkámat. Ez a megállapodás minden résztvevő szerepét, kötelességeit és jogait tartalmazza.

20. Felelősséggel tartozom azért, hogy figyeljem, tudásom szerint érzékeljem, megtartsam az ügyfelem, megbízóm azon kulturális, érzelmi határait, amelyek meghatározzák a létrejövő fizikai és mentális interakciókat.

21. Elkerülök minden romantikus vagy szexuális kapcsolatot az aktuális ügyféllel, szponzorokkal, tanulókkal, vagy szupervízorokkal. Figyelemmel vagyok bármilyen, nem kívánatos, személyes közeledésre a folyamatban érintettek között, beleértve az én segítőimet, munkatársaimat. Megfelelő lépéseket kezdeményezek az ilyen esetekben, akár megszakítom a megbízási jogviszonyt a nem kívánt jelenség megszűnése érdekében.

22. Tiszteletben tartom az ügyfél szerződéses jogát arra, hogy a folyamatot bármelyik pontján felfüggesztheti, abból kiléphet. Éberem figyelek olyan jelekre, amelyek arra utalnak, hogy a coaching-folyamat értéke csökken, negatív irányba változik.

23. Bátorítom az ügyfelet és a megbízót, hogy kezdeményezzenek változtatást, ha azt tapasztalom, hogy az ügyfél vagy a megbízó érdekét egy másik coach, vagy egy másik szolgáltatás jobban tudná szolgálni, és javaslom az ügyfélnek mások szakmai szolgáltatását, ha szükségesnek, vagy megfelelőnek tartom ezt.

Negyedik szakasz: Titoktartás, személyes adatok védelme

Coachként:

24. A legszigorúbb titoktartással kezelem az ügyfeleimre és megbízóimra vonatkozó összes információt, hacsak az egyéb jogszabállyal nem ellentétes.

25. Egyértelmű megállapodást kötök a coachingról szóló információk coach, ügyfél és megbízó közötti átadásáról.

26. Egyértelmű megállapodást hozok létre coach-ként, mentor-coachként, coaching szupervízorként vagy trénerként mind az ügyféllel és a megbízóval, tanulóval, mentorálttal, vagy szupervízióban lévővel azon helyzetekről, amelyekre a titoktartás szabályai alól kivételt képeznek (ilyen esetek például a tudomásomra jutott illegális tevékenység, érvényes bírósági végzés vagy idézés megléte, vagy olyan esetek, amelyekben valószínűsíthető az ön- és közveszély okozása), valamint biztosítom, hogy az ügyfél, megbízó, tanuló, mentorált, vagy szupervízióban lévő fél szabad akaratuk szerint, írásban tudomásul vegye a titoktartási szabályok ezen korlátait. Amennyiben a fenti körülmények valamelyike fennáll, veszély vagy károkozás keletkezhet, vagy keletkezik, abban az esetben értesíthetem az érintett hatóságokat.

27. Megkövetelem mindenkitől, aki nekem dolgozik az ügyfél támogatásában az ICF Etikai Kódex szabályainak betartását.

Ötödik szakasz: Folyamatos fejlődés

Coachként

28. Kötelezem magam a szakmai készségem folyamatos és állandó fejlesztésére.

Forrás:

Laurus Fejlesztő Intézet Kft., Dr. Gulácsi Bernadett life és business coach képzési jegyzet
www.coachingandlove.hu